

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 203/105/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 10 lutego 2020 r.**

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację w 2020 r. niektórych zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	1 600 000,00
2.	Partycypacja osób starszych w życiu społecznym	300 000,00
3.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	300 000,00
4.	Mapa dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów	100 000,00

1. Informacje specyfikujące zadanie nr 1:

Działania na rzecz osób starszych w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną:

- 1) celem zadania jest podjęcie lub zwiększenie samodzielności oraz aktywności seniorów i przeciwdziałanie ich marginalizacji społecznej;
- 2) działania projektowe obejmować powinny w szczególności wspieranie i umożliwianie aktywnego starzenia się oraz prowadzenie w dalszym ciągu samodzielnego i satysfakcjonującego życia np. poprzez zapewnienie atrakcyjnego spędzania czasu, dostępu do nowych mediów cyfrowych, budowanie i rozwijanie dialogu pokoleniowego i międzypokoleniowego, organizację warsztatów skierowanych do seniorów, organizację wydarzeń skierowanych do seniorów itp.;

- 3) w ramach oceny merytorycznej premiowane będzie spełnienie następujących kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego¹:
- a) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 4 punktów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wskazanie jednego podmiotu wraz z określeniem zakresu współpracy z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 4 punkty) – niefinansowa współpraca partnerska² z podmiotami działającymi z seniorami i na rzecz seniorów,
 - b) bezpośrednie działania³ na rzecz mieszkańców gmin wiejskich (od 0 do 6 punktów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za bezpośrednie działanie na rzecz mieszkańców jednej gminy wiejskiej z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 6 punktów).

2. Informacje specyfikujące zadanie nr 2:

Partycypacja osób starszych w życiu społecznym:

- 1) celem zadania jest zwiększanie udziału w życiu społecznym poprzez inspirowanie lokalnych środowisk senioralnych do zakładania rad seniorów;
- 2) działania projektowe obejmować powinny w szczególności diagnozowanie udziału seniorów w życiu społecznym, podejmowanie działań motywujących i aktywizujących lokalne środowiska seniorów do uczestnictwa w życiu publicznym oraz proponowanie gotowych do upowszechnienia modeli partycypacji;
- 3) w ramach oceny merytorycznej premiowane będzie spełnienie następujących kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego⁴:
 - a) bezpośrednie doświadczenie we współpracy⁵ z radami seniorów (od 0 do 4 punktów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wykazaną bezpośrednią współpracę z jedną radą seniorów z obszaru województwa mazowieckiego, wraz z podaniem zakresu współpracy z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 4 punkty),
 - b) wykazane doświadczenie badawcze (od 0 do 6 punktów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za jedną wykazaną publikację badawczą lub raport badawczy z zakresu problematyki seniorów wraz z podaniem jej tematyki, wydanych przez oferenta lub pod redakcją oferenta z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 6 punktów).

3. Informacje specyfikujące zadanie nr 3:

Ścieżką edukacyjną w trzecim wieku:

¹ Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były w pkt VI oferty „Inne informacje”.

² Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony – zobowiązanie to zostanie uregulowane w umowie na realizację zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

³ Przez bezpośrednie działania rozumie się skierowanie przez oferenta działań lub części działań zgodnych z tematyką zadania publicznego dla mieszkańców gminy wiejskiej z terenu województwa mazowieckiego.

⁴ Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były w pkt VI oferty „Inne informacje”.

⁵ Przez bezpośrednie doświadczenie we współpracy rozumie się dotychczasowe doświadczenie w postaci szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych itp. zrealizowanych przez oferenta na rzecz rad seniorów.

- 1) celem zadania jest stymulowanie aktywności społecznej i edukacyjnej seniorów w myśl koncepcji *uczenia się przez całe życie*;
- 2) działania projektowe obejmować powinny w szczególności:
 - a) promocję zadania,
 - b) realizację tzw. „pakietów edukacyjnych”⁶ w oparciu o dotychczas rozpoznane potrzeby w zakresie edukacji seniorów w województwie mazowieckim⁷,
 - c) podjęcie niefinansowego partnerstwa⁸ z co najmniej 20 podmiotami działającymi z seniorami i na rzecz seniorów (np. uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów);
- 3) w ramach oceny merytorycznej premiowane będzie spełnienie następującego kryterium wynikającego ze specyfiki zadania konkursowego⁹: nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 10 punktów, z czego każdy jeden dodatkowy punkt przyznany zostanie za wskazanie jednego podmiotu wraz z określeniem zakresu współpracy, powyżej 20 wymaganych w działaniach projektowych z zastrzeżeniem, że Oferent w dodatkowych punktach nie może otrzymać więcej, niż 10 punktów) – niefinansowa współpraca partnerska¹⁰ z podmiotami działającymi z seniorami i na rzecz seniorów.

4. Informacje specyfikujące zadanie nr 4:

Mapa dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów:

- 1) celem zadania jest poprawa jakości życia osób starszych poprzez zwiększenie wiedzy w zakresie dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów;
- 2) działania projektowe obejmować powinny w szczególności:
 - a) stworzenie interaktywnej mapy dobrych praktyk i miejsc przyjaznych dla seniorów w każdym z podregionów¹¹ województwa mazowieckiego, która będzie dostępna na domenie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej,

⁶ Przez „pakiet edukacyjny” rozumie się zajęcia edukacyjne (w tym wynagrodzenie i dojazd wykładowców oraz ewentualny najem sali) dla grupy co najmniej 10 osób starszych, których koszt powinien być uwzględniony w kosztorysie wraz z planowaną liczbą zajęć. W relacji do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, udział kwoty z przeznaczeniem na „pakiety edukacyjne” nie powinien być mniejszy niż 60%. „Pakiet edukacyjny” powinien być realizowany przez osoby posiadające minimum stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki: stopień doktora, stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85) i współpracujące np. z Polską Akademią Nauk, Uniwersytetem Warszawskim itp.

⁷ Dotychczas środowiska senioralne zgłosiły zapotrzebowanie na zajęcia edukacyjne o następującej tematyce: archeologia, astronomia, etnologia, geografia, historia, historia polskiego kina, historia sztuki, kulturoznawstwo, literatura, literaturoznawstwo, medycyna, muzyka, muzykologia, ochrona środowiska, podróże, politologia, prawo, psychologia, religioznawstwo, socjologia, zdrowie.

⁸ Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony – zobowiązanie to zostanie uregulowane w umowie na realizację zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

⁹ Zaleca się, by informacje dotyczące dodatkowych punktów w ramach oceny merytorycznej kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego zawarte były w pkt VI oferty „Inne informacje”.

¹⁰ Oferent deklarujący współpracę partnerską zobowiązany będzie do zawarcia porozumienia o niefinansowej współpracy pomiędzy Stronami (Oferentem a Partnerem), ze wskazaniem nazwy zadania publicznego, podziałem ról (zakres współpracy) oraz podpisanego w trakcie realizacji zadania publicznego przez upoważnione osoby reprezentujące Strony – zobowiązanie to zostanie uregulowane w umowie na realizację zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania nie jest traktowany jako złożenie oferty wspólnej.

¹¹ Podregiony: ciechanowski, ostrołęcki, płocki, radomski, siedlecki, warszawski wschodni, warszawski zachodni, miasto Stołeczne Warszawa.

- b) upowszechnienie informacji o interaktywnej mapie w urzędach gmin oraz powiatów województwa mazowieckiego,
 - c) wydanie mapy w wersji papierowej – w formie miniprzewodnika, w ilości minimum 2 tysięcy egzemplarzy,
 - d) dystrybucję miniprzewodnika do urzędów gmin oraz powiatów województwa mazowieckiego;
- 3) w ramach oceny merytorycznej nie wyznacza się dodatkowych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać 20% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
7. W pkt IV.1 oferty poza informacją o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, dodatkowo zaleca się wykazanie doświadczenia we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich. Doświadczenie we współpracy z Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w realizacji zadań publicznych w latach poprzednich będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej oferty pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.

2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,Zleceniobiorca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego z uwzględnieniem „osób starszych” (seniorów). Przez określenie „osoba starsza” (senior) rozumie się osobę w wieku 55+ (rocznikowo), tj. 55 lat lub więcej. Dopuszcza się udział osób młodszych jako bezpośrednich adresatów zadania publicznego¹², jeśli zachowana zostanie proporcja maksymalnie 30% osób młodszych w stosunku do seniorów.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11 ogłoszenia. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2020 r.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 13 lutego do 6 marca 2020 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w systemie Witkac.pl.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie <http://konkursyngo.mcps.com.pl>. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oświadczenie o wycofaniu oferty.

¹² Weryfikowani podpisami na imiennej liście obecności/uczestnictwa.

4. Oferent może złożyć nie więcej niż 4 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem¹³. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi:
 - 1) dla zadania nr 1: 50 000,00 zł;
 - 2) dla zadania nr 2: 300 000,00 zł;
 - 3) dla zadania nr 3: 300 000,00 zł;
 - 4) dla zadania nr 4: 100 000,00 zł.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **9 a 13 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.mcps.com.pl; www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uzna, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w kancelarii Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Warszawa, ul. Nowogrodzka 62a;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://bip.mcps.com.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw/epuap/>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

¹³ Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl, na stronie internetowej www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronie internetowej www.mcps.com.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **5 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.
13. W przypadku, gdy niemożliwe jest przekazanie dotacji z uwagi na brak rekomendowanych ofert w związku z niewystarczającą liczbą złożonych w konkursie ofert lub na podstawie pkt VI.6 i pkt VI.12 niniejszego ogłoszenia, pozostałe środki (w wysokości pozwalającej na realizację zadania) zostaną przeznaczone na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego/zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:
 - 1) dla zadania nr 1, zadania nr 2 i zadania nr 3:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	25 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	25 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10 punktów	Do uzupełnienia

<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego:</p> <p>Dla zadania nr 1:</p> <p>1) nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 4 punktów), 2) bezpośrednie działania na rzecz mieszkańców gmin wiejskich (od 0 do 6 punktów).</p> <p>Dla zadania nr 2:</p> <p>1) bezpośrednie doświadczenie we współpracy z radami seniorów (od 0 do 4 punktów), 2) doświadczenie badawcze (od 0 do 6 punktów).</p> <p>Dla zadania nr 3:</p> <p>nawiązanie współpracy partnerskiej (od 0 do 10 punktów).</p>	10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

2) dla zadania nr 4:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10 punktów	Do uzupełnienia
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: nie dotyczy	0 punktów	Nie dotyczy
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, dotyczących polityki senioralnej.

W roku 2019 Województwo Mazowieckie zrealizowało konkurs ofert obejmujący zadania w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, w którym łączna kwota przyznanych dotacji na zadania roczne wyniosła 2 171 667,00 zł.

Ponadto w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Województwo Mazowieckie dofinansowało w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań dotyczących polityki senioralnej w łącznej kwocie 28 333,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – Wydział Polityki Senioralnej, nr tel.: 22 622 42 32 w. 43.